

Số: /BC-UBND

Cai Bộ, ngày 27 tháng 02 năm 2025

BÁO CÁO
Kết quả công tác Cải cách hành chính quý I năm 2025

Thực hiện Công văn số 522/UBND-NV ngày 12 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Quảng Hòa về việc hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ; Ủy ban nhân dân xã Cai Bộ báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) quý I năm 2025, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo

- Ủy ban nhân dân xã Cai Bộ đã ban hành kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2025 về cải cách hành chính nhà nước xã Cai Bộ năm 2025 để triển khai và phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức;

Hiện nay, UBND xã đang triển khai thực hiện các nhiệm vụ để hoàn thành theo kế hoạch đề ra.

2. Công tác kiểm tra CCHC

- Ủy ban nhân dân xã đã ban hành kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 12 tháng 02 năm 2025. Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC và thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ tại UBND xã năm 2025.

Thường xuyên kiểm tra về thái độ, giờ giấc làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, thông qua đó kịp thời chấn chỉnh những cán bộ, công chức có những biểu hiện sai trái. Hình thức kiểm tra chủ yếu là kiểm tra nội bộ qua công việc hàng ngày tại cơ quan.

3. Công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC

- Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2025 về việc tuyên truyền CCHC nhà nước năm 2025 trên địa bàn xã.

- Luôn tuyên truyền đến toàn thể các cán bộ công chức tại các cuộc họp của UBND xã như giao ban hàng tuần, tháng; tuyên truyền đến người dân tại các cuộc họp của xóm, tuyên truyền cho người dân đến làm TTHC tại Bộ phận TN & TKQ.

4. Đánh giá sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC

Trong quý I Ủy ban nhân dân xã không có sáng kiến CCHC

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL): Từ đầu năm 2025 đến nay, xã chưa ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Kết quả tự kiểm tra, xử lý VBQPPL do đơn vị ban hành; kết quả kiểm tra, xử lý văn bản theo thẩm quyền: Từ đầu năm 2025, tại cấp xã chưa ban hành VBQPPL nên không thực hiện tự kiểm tra VBQPPL và không có yêu cầu nào về kiểm tra VBQPPL, do đó không thực hiện kiểm tra, xử lý văn bản theo thẩm quyền.

Kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản do UBND cấp xã và Hội đồng nhân dân cùng cấp ban hành; các vấn đề được phát hiện và các hình thức xử lý: Từ đầu năm 2025 đến nay chưa thực hiện rà soát, hệ thống hóa VBQPPL.

Việc bảo đảm nguồn lực xây dựng, ban hành VBQPPL: Về nguồn nhân lực trực tiếp làm công tác xây dựng, ban hành VBQPPL của xã gồm các công chức chuyên môn của UBND xã, về cơ bản đáp ứng yêu cầu về số lượng. Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ công chức này chưa đồng đều, chủ yếu thuộc các chuyên ngành khác, số công chức có chuyên ngành Luật có 01 công chức

Tình hình thực hiện kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật; mức độ thực hiện kế hoạch và xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật: UBND xã Cai Bộ đã ban hành Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 15/01/2025 kế hoạch xây dựng kiểm tra, xử lý rà soát văn bản pháp luật năm 2025 trên địa bàn xã

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Về thực hiện kiểm soát TTHC:

Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 6/02/2025 kế hoạch kiểm soát TTHC triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2025 trên địa bàn xã Cai Bộ.

Tiếp tục đẩy mạnh TTHC theo hướng đơn giản hóa, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện, giải quyết TTHC; xây dựng hệ thống TTHC đơn giản, công khai, minh bạch, tăng cường công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; tổ chức triển khai các nhiệm vụ kiểm soát TTHC đảm bảo tiên độ, chất lượng.

Về niêm yết, công khai TTHC: Các TTHC được tiếp nhận tại Bộ phận TNTKQ giải quyết TTHC của xã được niêm yết đầy đủ, đúng nội dung và hình thức theo quy định. TTHC được công bố mới, sửa đổi, bổ sung đều được đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã, công khai, niêm yết trên bảng đứng có chân tại vị trí phù hợp, thường xuyên sửa đổi nội dung các TTHC đã sửa đổi, bổ sung và gỡ bỏ các TTHC bị bãi bỏ.

UBND xã bố trí cán bộ, công chức làm đầu mối phụ trách công tác kiểm soát TTHC tại UBND xã theo đúng quy định; có địa chỉ và công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông quý I năm 2025

Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận: 205 hồ sơ. Trong đó:

- Số hồ sơ đã giải quyết: 205

- Số hồ sơ chưa giải quyết: 0

Số lượng phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận và giải quyết: không

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức được kiện toàn kịp thời, các ngành chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân được phân trách nhiệm rõ ràng, rành mạch, bộ máy gọn nhẹ, tăng cường tính chuyên nghiệp, giải quyết nhanh chóng việc của cá nhân, tổ chức.

Thường xuyên đổi mới phương thức hoạt động, điều hành; đổi mới lề lối làm việc như siết chặt kỷ luật; kỷ cương hành chính; nâng cao chất lượng các cuộc giao ban, hội ý, hội họp; thực hiện tốt quy chế dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể.

UBND xã chỉ đạo công chức Văn phòng - Thống kê thường xuyên tham mưu, rà soát, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021 - 2026.

4. Cải cách chế độ công vụ

Công tác đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng nhu cầu công việc được các cấp lãnh đạo quan tâm.

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 07/02/2025 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2025.

Thực trạng số lượng đội ngũ cán bộ, công chức của UBND xã đến nay: 20 người

- Số CBCC có trình độ chuyên môn từ trung cấp trở lên: 20 (ĐH: 18; TC: 02). 100% cán bộ, công chức đạt chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ theo quy định.

- Số CBCC có trình độ từ sơ cấp Lý luận chính trị trở lên: 17

- Số CBCC đã được bồi dưỡng kiến thức QLNN: 20

5. Cải cách tài chính công

Trên cơ sở quy định của Luật ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật ngân sách nhà nước. UBND xã thực hiện nghiêm túc các quy định của nhà nước về công tác lập và phân bổ dự toán ngân sách theo quy định

về CCHC công, UBND xã được UBND huyện phân bổ ngân sách từ đầu năm để chủ động thực hiện nhiệm vụ.

Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, thường xuyên tích cực thực hiện các biện pháp tiết kiệm trong việc mua sắm vật tư văn phòng, văn phòng phẩm ...

Thực hiện công khai, minh bạch về quản lý ngân sách, thu chi tài chính.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý điều hành và giải quyết công việc, tập trung vào bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, để bảo đảm xử lý công việc nhanh gọn và chính xác, nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ hành chính công.

Phần mềm quản lý văn bản iofice được CBCC sử dụng hiệu quả, tăng cường hình thức trao đổi văn bản dưới dạng điện tử, hạn chế văn bản giấy.

Trong quý I tổng số văn bản đến là 529 văn bản trong đó văn bản hoàn toàn điện tử 529. Văn bản đi 107 trong đó hoàn toàn điện tử 107 văn bản nội tỉnh có ký số 107

Trang thông tin điện tử của xã được duy trì hoạt động kịp thời đăng tải các thông tin về kinh tế -xã hội, an ninh quân sự địa phương. Trong quý I thực hiện đăng tải được 49 tin bài lên trang thông tin điện tử. Tổng số lượt truy cập là 210.443 lượt

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Từ đầu năm đến nay, công tác cải cách hành chính được sự quan tâm, chỉ đạo kịp thời. Nhìn chung, tổ chức bộ máy cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã tiếp tục được kiện toàn và thực hiện phân cấp đồng bộ; duy trì hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC; tạo điều kiện thuận lợi, giải quyết nhanh chóng các công việc của công dân.

Đội ngũ cán bộ, công chức tiếp tục được chuẩn hóa, trình độ chuyên môn, năng lực thi hành nhiệm vụ được nâng cao; việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm.

Duy trì hoạt động của "Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính"; tạo điều kiện thuận lợi, giải quyết nhanh chóng các công việc của công dân, tổ chức, doanh nghiệp.

Công tác thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính và trả kết quả hồ sơ theo đúng quy định của pháp luật.

Có sự phân công cụ thể cho từng công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.

Xây dựng và triển khai thực hiện tốt nội quy, quy chế của cơ quan.

2. Hạn chế, nguyên nhân của hạn chế

Hạn chế: Người dân chưa biết nộp hồ sơ trực tuyến chủ yếu vẫn là CBCC bộ phận một cửa làm hồ

Nguyên nhân hạn chế: Trình độ tin học, máy móc của người dân còn hạn chế

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Không có

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC QUÝ II NĂM 2025

Để phát huy những kết quả đạt được, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC, trong quý II năm 2025 cần tập trung triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC theo kế hoạch CCHC năm 2025 của UBND xã đề ra.

Thực hiện thống kê, báo cáo công tác CCHC và tuyên truyền CCHC theo định kỳ đúng thời gian và đúng nội dung quy định.

2. Về cải cách thể chế

Thường xuyên kiểm tra, rà soát TTHC, nâng cao chất lượng việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông ở cơ quan đảm bảo cho việc giải quyết các công việc của tổ chức, công nhân được thuận tiện, nhanh chóng, chính xác, đúng quy định của pháp luật; đẩy mạnh việc thực hiện công tác kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức trong tiếp nhận và xử lý công việc của tổ chức, công dân; chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

3. Về cải cách TTHC

Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC và rà soát TTHC. Báo cáo đầy đủ, đúng nội dung và đúng thời gian quy định.

Thường xuyên rà soát, cập nhật, thống kê các TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ TTHC chung áp dụng tại cấp xã; niêm yết công khai tại UBND xã.

Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính tại trụ sở UBND xã.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục thực hiện rà soát, kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan bảo đảm thật sự hợp lý, có hiệu lực, hiệu quả.

Đổi mới, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức: Tăng cường đầu tư nâng cao trình độ đội ngũ cán bộ, công chức về kiến thức quản lý nhà nước, pháp luật, tin học, ngoại ngữ.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao ý thức trách nhiệm,

trình độ năng lực chuyên môn, thái độ ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức cho cán bộ, công chức theo kế hoạch của cấp trên.

Thực hiện theo Nội quy, Quy chế hoạt động của cơ quan để quản lý cán bộ, công chức; Thường xuyên theo dõi, quản lý cán bộ, công chức để chấn chỉnh những cán bộ, công chức chưa hoàn thành nhiệm vụ để đánh giá chất lượng cán bộ, công chức cuối năm.

6. Về cải cách tài chính công

Thực hiện công khai, minh bạch về quản lý ngân sách, thu chi tài chính.

7. Hiện đại hóa nền hành chính

Tiếp tục tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết các công việc, các cán bộ, công chức sử dụng các phần mềm đã được triển khai tại đơn vị.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC quý I năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Cai Bộ./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy,, HĐND xã;
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể;
- Công chức xã;
- Lưu: VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Vĩnh Trường

